



ORDENANÇA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ TEMPORAL O ESPORÀDICA D'EDIFICIS, LOCALS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordenança és la regulació de l'ús temporal o esporàdic d'edificis, locals i instal·lacions municipals per particulars i associacions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les normes de la present ordenança s'aplicaran a tots els edificis locals i instal·lacions municipals susceptibles d'utilització per particulars i associacions, sempre que no compten amb una ordenança específica del mateix objecte o la utilització del local, edifici o instal·lació municipal estiguera regulada per un contracte específic.

Queden dins de l'àmbit d'aplicació els següents:

- Sala d'Exposicions i Saló d'Actes de l'Ajuntament.
- Saló d'Actes de la Casa de la Cultura i altres dependències.
- Sales de la Fonda d'Entitats.
- Poliesportiu municipal.
- Altres edificis i instal·lacions de caràcter públic.

De la mateixa manera, queda fora de l'àmbit objectiu de la present ordenança la utilització de locals, edificis o instal·lacions municipals quan esta estiguera regulada per llei.

Article 3. Ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals

Els edificis, locals i instal·lacions municipals, podran ser utilitzats per particulars i associacions per a dur a terme en ells exposicions, reunions i activitats sempre que d'ells es faci un ús responsable.

TÍTOL II. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS I LOCALS MUNICIPALS

Article 4. Sol·licituds

Els interessats en la utilització d'edificis i locals municipals hauran d'obtenir autorització de l'Ajuntament amb caràcter previ. L'Ajuntament tindrà prioritat en la utilització dels edificis i locals municipals, encara que l'ús d'estos haja sigut cedit temporalment, havent d'avisar al beneficiari amb l'antelació mínima suficient necessària.

En la instància es farà constar, a més de les dades preceptives segons la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, els punts següents:

- Dades del sol·licitant.
- Duració [dies/hores].
- Llista d'activitats a realitzar.
- Nombre d'ocupants.
- Finalitat.
- Motius de la sol·licitud.

Prèvia a la concessió de l'autorització, la regidoria podrà sol·licitar quants documents, informes o aclariments complementaris considere oportú.

Quan siguin diversos els sol·licitants, la regidoria es dirigirà, en el desenvolupament de les relacions que puguin derivar-se de la utilització, a la persona que es designe expressament a este efecte, o si no n'hi ha, al primer dels sol·licitants.

Article 5. Deures dels usuaris

Els usuaris deuran:

- Cuidar dels mateixos, del mobiliari existent i comportar-se amb el degut civisme.
- Qualsevol usuari que advertira alguna deficiència o deteriorament, haurà d'exposar-ho a la regidoria corresponent.
- Els danys causats en els locals i efectes en ells existents, seran responsabilitat del titular de l'autorització i l'Ajuntament podrà exigir la seua reparació.

Article 6. Prohibicions

Estaran prohibides les actuacions següents:

- L'ús dels locals per a una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que vulneren la legalitat.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que fomenten la violència el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
- L'ús de locals per a activitats de caràcter econòmic lucratiu a títol individual.
- L'ús dels locals per a aquelles activitats que impliquen crueltat o maltractament per als animals, poden ocasionar-los patiments o fer-los objecte de tractaments antinaturals.
- Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interesse per una activitat realitzada en un local, edifici o instal·lació municipal que tinga caràcter públic.

Article 7. Condicions d'ús dels locals i instal·lacions

Els sol·licitants que obtinguen l'autorització hauran de fer ús dels edificis i locals municipals atenent a la seua naturalesa i destí, i de manera que no s'ocasioni al mateix cap dany o menyscabament, sense perjudici del desgast que puga produir-se per l'ús normal, adequat i raonable atenent el fi per al qual va ser sol·licitada la utilització.

En cap cas podran destinar-se els edificis i locals de l'Ajuntament a fins diferents d'aquells per als que es va permetre la utilització.

Els usuaris d'edificis, locals i instal·lacions municipals vetllaran per la seua neteja i orde. Després de cada període diari d'ús procediran a la seua neteja i ordenació del mobiliari i elements interiors, de manera que puguin ser utilitzats immediatament.

Article 8. Autorització d'ús

L'autorització d'ús, que es plasmarà en una resolució d'Alcaldia, d'acord amb el que estableix l'article 21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que podrà delegar en la regidoria competent.

No obstant, el silenci administratiu es considerarà positiu.

Es facilitarà a la persona responsable designada pels interessats, les claus corresponents per a l'obertura i tancament dels locals, si és el cas, els que seran responsables de la seua custòdia i

la seua devolució en les oficines als empleats municipals en el termini més breu després de la finalització de l'activitat. El sol·licitant de la utilització respondrà de la devolució de la dita clau i s'abstindrà de realitzar reproduccions de la mateixa, llevat que la regidoria corresponent així ho autoritze. En cas d'obtenció de còpies, totes seran tornades a l'Ajuntament al terme del període d'ús dels edificis i locals.

En cas que no siga necessari l'ús de claus, serà la Regidoria corresponent la que avise de la utilització, al personal de l'Ajuntament encarregat de qualssevol locals, edificis o instal·lacions. L'entitat beneficiària de l'ús del local, edifici o instal·lació, haurà de portar amb si i presentar al personal municipal encarregat, la resolució que autoritze l'ús.

Una vegada finalitzada la seua utilització, es realitzarà una nova comprovació als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establides en esta ordenança i la resta de legislació vigent.

Article 9. Determinacions de l'autorització

L'autorització d'ús es dictarà atenent, entre altres, als criteris següents:

- Classe d'activitat: cultura, esports, solidaritat, conferències, oci...
- Disponibilitat de locals o instal·lacions com la sol·licitada.
- Nombre de destinataris de l'activitat.
- Duració temporal de la cessió.

Qualsevol ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals estarà supeditat al funcionament habitual dels servicis públics i de les activitats pròpies a desenvolupar en l'edifici, local o instal·lació.

La resolució podrà imposar condicions particulars en relació a l'aforament màxim permés, restriccions a l'accés de menors o limitacions derivades de la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 10. Comprovació municipal de l'ús adequat

Conclòs l'ús d'edifici local municipal, els usuaris comunicaran a l'Ajuntament esta circumstància. L'Ajuntament podrà practicar totes les comprovacions que considere oportunes als efectes del compliment de les obligacions dels usuaris establides en esta ordenança i la resta de legislació vigent.

Comprovat el compliment pels usuaris de les obligacions establides, la inexistència de danys i perjudicis i la no procedència d'imposició de sancions, l'Ajuntament procedirà a la devolució de la fiança, en el cas que haguera sigut exigida la seua constitució. En cas contrari, procedirà a exigir les responsabilitats a què hi haguera lloc. La fiança es destinarà en tal supòsit a cobrir la de caràcter pecuniari que poguera derivar-se de l'incompliment de les obligacions establides en esta ordenança, dels danys i perjudicis causats i de les sancions que procedisquen.

Article 11. Gastos aliens a l'ús públic dels locals

Qualsevol gasto afegit a la cessió del local, edifici o instal·lació municipal, i que es relacione amb el tipus d'activitat aniran a càrrec del sol·licitant, en concret:

- Megafonia, publicitat, projeccions, pagament a conferencians, adorns i altres d'anàlegs.
- Qualsevol altre gasto afegit, quan es tracte de celebracions privades.
- Gastos per la neteja dels locals municipals, instal·lacions o edificis.

TÍTOL III. RESPONSABILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS

Article 12. Responsabilitats

Els usuaris dels edificis, locals i instal·lacions municipals objecte d'utilització, respondran dels danys i perjudicis que pel seu dol o negligència s'ocasionen en els mateixos. Si anaren diversos els ocupants, tots ells respondran conjunta i solidàriament del pagament dels preus públics, de la indemnització dels danys i perjudicis que ocasionen en els locals, instal·lacions i béns que en ells pogueren trobar-se i de les sancions que, si és el cas, es pogueren imposar.

Article 13. Infraccions

Es consideren infraccions les següents:

- a) Ocupar edificis i locals municipals sense permís de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats no autoritzades pel permís d'ús o alienes a les activitats del particular.
- c) No realitzar les labors de neteja diària del local o dependència ocupats amb autorització en la forma establida en la present ordenança.
- d) Causar danys en els locals, instal·lacions, equips i la resta de béns mobles que es troben en els locals utilitzats.
- e) Realitzar reproduccions de claus d'accés als edificis o locals utilitzats sense autorització de l'Alcaldia.
- f) No restituir les claus d'accés a edificis i locals objecte d'utilització de forma immediata al seu desallotjament definitiu.

Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Seràn molt greus les infraccions que suposen:

- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecte de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de qualsevol classe conforme a la normativa aplicable o a la salubritat o ornament públic, sempre que es tracte de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el Capítol V de la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra persona amb dret a la seua utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Les altres infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els criteris següents:

- La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats.
- La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornament públic.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.
- La intensitat de la pertorbació ocasionada en el funcionament normal d'un servei públic.

- La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servici o d'un espai públic.

Article 14. Sancions

Les sancions a imposar en cas de comissió de les infraccions dalt indicades, seran:

- Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
- Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
- Infraccions lleus: fins a 750 euros.

Les sancions que poden imposar-se seran independents de la indemnització de danys i perjuís que procedisca.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada haja transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Modificada en Potries, 26 de maig de 2022.—L'alcaldeessa-presidenta, M^a Assumpció Domínguez Medina.

Publicada en el BOP 104 de data 2 d'agost de 2022.