
ORDENANÇA DE TRANSPARENCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA

AJUNTAMENT DE POTRIES

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE POTRIES

TÍTOL I. Disposicions generals

CAPÍTOL I. Objecte, àmbit d'aplicació i principis generals

- Article 1. Objecte i finalitat
- Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació
- Article 3. Altres subjectes obligats
- Article 4. Obligació de subministrar informació
- Article 5. Principis bàsics en matèria de transparència
- Article 6. Drets de les persones
- Article 7. Obligacions de transparència

CAPÍTOL II. Informació pública

- Article 8. Informació pública
- Article 9. Límits
- Article 10. Protecció de dades personals
- Article 11. Mitjans d'accés a la informació
- Article 12. Unitat responsable en matèria de transparència i funcions

TÍTOL II: Publicitat activa

- Article 13. Obligacions de publicitat activa
- Article 14. Qualitat i claredat de la informació
- Article 15. Lloc de publicació
- Article 16. Freqüència d'actualització
- Article 17. Fàcil localització
- Article 18. Gratuïtat
- Article 19. Catàleg d'informació pública

TÍTOL III. Dret d'accés a la informació pública

CAPÍTOL I. Règim jurídic del dret

- Article 20. Titularitat i objecte
- Article 21. Dret d'accés a informació pública de les persones interessades en un procediment
- Article 22. Règims jurídics específics d'accés a informació pública

CAPÍTOL II. Exercici del dret d'accés a la informació pública

- Article 23. Competència
- Article 24. Consulta prèvia a la sol·licitud i deure d'orientació
- Article 25. Sol·licitud
- Article 26. Via d'accés sense identificació prèvia de la persona sol·licitant
- Article 27. Causes d'inadmissió
- Article 28. Tramitació
- Article 29. Resolució
- Article 30. Formalització de l'accés
- Article 31. Reclamació en matèria d'accés

TÍTOL IV. Règim sancionador i avaluació

- Article 32. Règim sancionador
- Article 33. Avaluació

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Potries assumeix com a principi fonamental del seu funcionament la transparència en l'activitat pública, la rendició de comptes i el dret de la població a accedir a la informació pública. Aquest compromís es concreta en l'aprovació de la present ordenança, com a instrument normatiu que regula els drets, deures, procediments i garanties en matèria de transparència i accés a la informació.

Des de l'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les administracions públiques i, en particular, els ajuntaments, estan obligats a adoptar mesures per garantir la publicitat activa i facilitar l'exercici efectiu del dret d'accés a la informació pública per part de la ciutadania.

En aquest marc normatiu, l'Ajuntament de Potries considera necessari dotar-se d'una ordenança pròpia que adapte els principis de transparència i accés a la realitat municipal, millore l'accessibilitat a la informació, fomenti la cultura institucional de la rendició de comptes i impulse la participació del poble en els assumptes públics. Aquesta norma pretén ordenar, sistematitzar i fer més accessible tota la informació municipal d'interés general, tot garantint la seguretat jurídica, la proporcionalitat i l'eficiència en la gestió pública.

L'ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis de bona regulació establits en l'article 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Així mateix, s'ha tingut en consideració la normativa competencial local que habilita aquesta regulació, així com els drets fonamentals reconeguts en l'article 105.b de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Aquesta ordenança no sols estableix obligacions per a l'administració, sinó també drets per a la població, reforçant el valor institucional de la transparència com a eina per a la millora de la qualitat democràtica, la confiança institucional, la prevenció de pràctiques irregulars i la millora dels serveis públics.

Amb aquesta norma, l'Ajuntament de Potries fa un pas decidit cap a una gestió més oberta, ètica i responsable, posant la informació pública al servei de la participació, el control i la col·laboració entre institucions i poble.

TÍTOL I: Disposicions generals

CAPÍTOL I: Objecte, àmbit d'aplicació i principis generals

Article 1. Objecte i finalitat

1. Aquesta ordenança regula la transparència de l'activitat pública a l'Ajuntament de Potries i als seus ens i organismes mencionats en l'article 2, mitjançant la publicitat activa i l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
2. La transparència pública consisteix a facilitar a la població l'accés fàcil i comprensible a la informació pública i a visibilitzar l'activitat pública local, permetent l'accés a informació sobre l'organització, la gestió econòmica i pressupostària, la normativa reguladora i les dades sobre la seua actuació, així com a tota aquella informació el coneixement de la qual siga rellevant per garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta ordenança s'aplicaran a:
 - a) L'Ajuntament de Potries.
 - b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament.
 - c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en aquest apartat siga superior al 50 %.
 - d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de l'Ajuntament i els seus organismes i ens dependents, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
 - e) Els consorcis adscrits a l'Ajuntament.
 - f) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament, els organismes i la resta d'entitats previstes en aquest apartat.

L'Ajuntament promourà l'assumpció dels principis i obligacions de transparència continguts en aquesta ordenança per part de les societats mercantils en el capital social de les quals la participació d'alguna de les entitats mencionades en l'apartat 1 no siga majoritària, així com per qualsevol altra entitat, pública o privada, amb la qual es relacione.

Article 3. Altres subjectes obligats

1. Quan partits polítics, organitzacions sindicals, organitzacions empresarials o qualsevol altre subjecte reba finançament per a les seues activitats i funcionament ordinari mitjançant subvencions i ajudes finançades amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament o de qualsevol entitat o organisme mencionat en l'article 2.1, podran estar sotmesos, a més, a exigències de publicitat addicionals a les ja previstes en la normativa estatal i autonòmica.

En aquests casos, s'aplicaran criteris de transparència anàlegs als previstos en matèria de publicitat activa en aquesta ordenança, en els termes que establisquen les corresponents convocatòries, respectant, si escau, la naturalesa d'aquestes entitats i les finalitats que tinguen reconegudes.

2. L'Ajuntament publicarà una vegada a l'any un llistat de les persones o entitats beneficiàries d'ajudes i subvencions, independentment de la seua naturalesa, que superen la quantitat o el percentatge previst en l'article 3 b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 4. Obligació de subministrar informació

1. Estaran obligades a subministrar informació a l'Ajuntament de Potries i als organismes i entitats enunciatos en l'article 2.1:
 - a) Les persones físiques i jurídiques distintes de les referides en l'article 3 que presten serveis públics de titularitat municipal, en tot allò referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives delegades o un altre tipus de funcions administratives. La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades en un termini de 15 dies.
 - b) Les adjudicatàries de contractes del sector públic local. En la documentació que establisca les condicions contractuals de les licitacions públiques en què aquesta obligació resulte aplicable, s'indicarà expressament la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per fer efectiva aquesta obligació, la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició i els efectes previstos en cas d'incompliment, d'acord amb allò disposat en aquesta ordenança. La manca de previsió d'aquesta obligació en la documentació contractual no eximirà del seu compliment. A falta de determinació, s'haurà de facilitar la informació a requeriment de l'entitat adjudicadora del contracte, en un termini de 15 dies.
 - c) Les persones o entitats beneficiàries d'ajudes i subvencions, en els termes previstos en les seues bases reguladores i en la resolució de concessió. A aquest efecte, les bases reguladores, les resolucions de concessió o els convenis que instrumenten la seua concessió recolliran de forma expressa aquesta obligació, indicant la forma i termini en què haurà de satisfer-se i les sancions associades al seu incompliment, sense perjudici del que estableix aquesta ordenança. A falta de determinació, s'haurà de facilitar la informació a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 que haja concedit l'ajuda o subvenció, en un termini de 15 dies.
2. En cas d'incompliment d'aquesta obligació de subministrament d'informació, es podrà acordar, previ advertiment i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atés. La multa, d'entre 100 i 1.000 euros, serà reiterada per períodes de quinze dies fins al compliment. El total de la multa no podrà excedir el 5 % de l'import del contracte, subvenció o instrument administratiu que habilite per a l'exercici de les funcions públiques o la prestació dels serveis. Si en aquest instrument no figurara una quantia concreta, la multa no excedirà de 3.000 euros. Per a la determinació de l'import es tindrà en compte la gravetat de l'incompliment i el principi de proporcionalitat.

La imposició de multes coercitives que procedesca, si escau, serà incompatible amb les penalitats o figures equivalents que s'haja previst imposar en el contracte, base reguladora de la concessió de l'ajuda o subvenció o instrument corresponent per l'incompliment del deure de subministrar informació.

La competència per a la imposició de la multa coercitiva correspondrà al mateix òrgan que haja d'efectuar el requeriment de subministrament d'informació.

Article 5. Principis bàsics en matèria de transparència

En la interpretació i aplicació d'aquesta ordenança regiran els següents principis bàsics:

- a) **Publicitat de la informació pública:** es presumeix el caràcter públic de la informació en poder de l'Ajuntament de Potries i dels organismes i entitats mencionats en l'article 2.1.
- b) **Transparència:** l'exercici de la gestió pública ha d'incloure la transparència tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública. En la seua aplicació s'haurà de proporcionar i difondre a la població tota la informació relativa a la seua organització i actuació, de manera que permeta conèixer com governen i administren l'Ajuntament de Potries i els organismes i entitats mencionats en l'article 2.1, quines decisions s'han pres, com, per què i en què s'utilitzen els recursos públics, així com conèixer l'organització dels serveis públics i les persones responsables dels mateixos.
- c) **Accessibilitat:** la informació serà subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que resulte accessible i comprensible, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones.
- d) **Actualitat:** la informació que es facilite a la població ha de ser la més recent possible, per la qual cosa s'haurà d'actualitzar amb la major freqüència possible, sense perjudici que puga mantindre's publicada la informació històrica.
- e) **Claredat:** la informació es publicarà en un llenguatge clar i senzill per tal de facilitar-ne la comprensió per totes les persones.
- f) **Estructura:** la informació es publicarà amb una estructura i presentació que en facilite la localització.
- g) **Gratuitat:** l'exercici del dret d'accés a la informació pública és gratuït, sense perjudici de l'import que puga exigir-se per l'expedició de còpies o suports, o per la transposició de la informació a un format diferent de l'original.
- h) **Interoperabilitat:** els sistemes d'informació han de ser capaços de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells sense que la informació es desvirtue.
- i) **No-discriminació lingüística:** en cap cas ningú podrà ser tractat de manera desigual pel fet d'utilitzar qualsevol de les llengües oficials a la Comunitat Valenciana.
- j) **No-discriminació i neutralitat tecnològica:** s'haurà de garantir l'accés a la informació pública amb independència del mitjà d'accés. S'impulsarà l'adopció d'estàndards tecnològics oberts i neutres.
- k) **Objectivitat:** la informació serà publicada o facilitada de manera imparcial, atenent exclusivament al principi de transparència.
- l) **Rellevància:** la informació que es pose a disposició de la població serà la més significativa possible per a complir amb l'objectiu de la transparència.
- m) **Reutilització:** la informació serà publicada o facilitada en formats que permeten la seua reutilització, llevat que no puga posar-se a disposició en aquest tipus de format per requerir un esforç inassumible amb els mitjans disponibles. L'Ajuntament de Potries i els organismes i entitats mencionats en l'article 2.1 adaptaran progressivament els seus sistemes de treball per a generar la informació en aquests formats.
- n) **Seguretat:** es vetlarà per la seguretat de les dades especialment protegides que consten en les bases d'informació, adoptant les mesures de control necessàries per a això, inclosa la realització d'auditories periòdiques dels seus serveis electrònics.
- o) **Utilitat:** la informació pública que es subministre haurà de ser, sempre que resulte possible, adequada al compliment dels fins per als quals haja sigut sol·licitada.
- p) **Veracitat:** la informació pública serà veraç i fiable.

Article 6. Drets de les persones

1. En l'àmbit del que s'estableix en aquesta ordenança, les persones tenen els següents drets:
 - a) A accedir a la informació d'acord amb allò establert en aquesta ordenança.
 - b) A ser assistides en la cerca d'informació.
 - c) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
 - d) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat, d'acord amb allò establert en aquesta ordenança.
 - e) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format distint del triat.
 - f) A ser informades de si els documents que contenen la informació sol·licitada, o dels quals pot derivar-se aquesta informació, consten o no en poder de l'òrgan o entitat; en cas afirmatiu, s'informarà del destí que s'ha donat als esmentats documents.
 - g) A obtenir la informació sol·licitada de manera gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si escau, de l'import corresponent per l'expedició de còpies o la transposició a formats diferents de l'original.
 - h) A ser informades dels recursos i reclamacions que corresponguen contra la denegació o l'accés parcial a la informació sol·licitada.
 - i) A fer ús de la informació obtinguda, sense necessitat d'autorització prèvia i sense més limitacions que les derivades de la legislació vigent o d'aquesta ordenança.
2. Qualsevol persona física o jurídica —aquesta última tant de naturalesa pública com privada— i les entitats sense personalitat jurídica podran exercir els drets contemplats en aquesta ordenança, sense que pugui exigir-se per a això requisits com la possessió d'una nacionalitat, veïnatge o residència determinada.
3. L'Ajuntament de Potries i els organismes i entitats mencionats en l'article 2.1 no seran en cap cas responsables de l'ús que qualsevol persona faci de la informació pública a la qual hagi accedit en virtut del que disposa aquesta ordenança.

Article 7. Obligacions de transparència

Per al compliment de les obligacions de transparència en els termes previstos en aquesta ordenança, l'Ajuntament de Potries i els organismes i entitats mencionats en l'article 2.1 hauran de:

- a) Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que conste en el seu poder i sobre la qual tinga obligació o es comprometa a publicar, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir aquest catàleg en un format que en permeti la reutilització.
- b) Establir i mantindre mitjans d'accés i consulta adequats a la informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 11.
- c) Adoptar les mesures de gestió de la informació que faciliten la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.
- d) Publicar la informació d'una manera que responga als principis bàsics en matèria de transparència establerts en l'article 5.
- e) Publicar i difondre la informació relativa al dret d'accés a la informació, al procediment per a exercir-lo i a l'òrgan competent per a resoldre.
- f) Difondre els drets que reconeix aquesta ordenança a les persones, assessorar-les per al seu correcte exercici i assistir-les en la cerca de la informació pública.
- g) Facilitar la informació sol·licitada sense superar els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb allò establert en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II: Informació pública

Article 8. Informació pública

S'entén per informació pública tots els continguts o documents als quals fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Article 9. Límits

1. Els límits a l'accés reconeguts en la normativa bàsica estatal i en aquesta ordenança hauran de ser interpretats de manera restrictiva, sense que es puguin admetre limitacions que suposen una minva injustificada i desproporcionada de la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, i d'acord amb els principis d'universalitat i no discriminació.
2. S'aplicaran a la publicitat activa els límits al dret d'accés a la informació pública previstos en la normativa bàsica estatal.
3. En el cas que concórrega algun límit en l'accés a la informació sol·licitada, es motivarà la resolució amb tots els fonaments que justifiquen la desestimació total o parcial de la sol·licitud i, si escau, s'indicarà el termini durant el qual persistisca la impossibilitat d'accés.
4. Les resolucions denegatòries d'accés per aplicació d'algun límit de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i les que concedisquen accés parcial seran publicades en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme "transparència" o en la seu electrònica, amb dissociació de dades personals i ordenades per raó del límit aplicat.

Article 10. Protecció de dades personals

1. La publicitat activa i l'accés a la informació pública es duran a terme amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. D'acord amb aquesta normativa, l'accés a dades personals, quan corresponga, s'entendrà com a compliment d'una obligació legal i d'una missió realitzada en interès públic.
2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan la persona titular de les dades haja mort, llevat que concórreguen altres drets.
3. Quan la informació continga dades de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació d'aquestes dades.
4. Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan les persones titulars de les dades les hagen fet manifestament públiques amb anterioritat o siga possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o sense sentit, i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.
5. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals. Aquestes dades seran accessibles, llevat que prevalguen altres drets una vegada realitzada la ponderació dels interessos concurrents.

Article 11. Mitjans d'accés a la informació

L'Ajuntament i els organismes i entitats esmentats en l'article 2.1 estan obligats a habilitar diferents mitjans per facilitar la informació pública, de manera que es garantisca l'accés a totes les persones amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals, condició o situació social.

A aquests efectes, l'Ajuntament i els organismes i entitats esmentats en l'article 2.1 podran oferir accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

- a) Pàgines web o seus electròniques.
- b) Dependències, departaments o mitjans electrònics habilitats a aquest efecte.
- c) Serveis d'atenció telefònica.

Article 12. Unitat responsable en matèria de transparència i funcions

L'Ajuntament i els organismes i entitats esmentats en l'article 2.1 designaran una unitat responsable en matèria de transparència, que tindrà les següents funcions:

- a) Crear i mantindre actualitzat un catàleg de la informació pública que obre en el seu poder, d'acord amb el que estableixen els articles 7 a) i 23.
- b) L'adopció de les mesures oportunes per assegurar la difusió progressiva de la informació pública i la seua posada a disposició de la població de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- c) El disseny de l'estructura i visualització dels continguts de transparència en la pàgina web o portal de transparència, vetllant per la correcta publicació i actualització dels continguts per part dels respectius obligats, així com per la seua publicació en formats oberts, sempre que siga possible, per facilitar la reutilització de les dades publicades.
- d) L'elaboració d'estadístiques, informes de seguiment i avaluació en matèria de transparència administrativa i dret d'accés a la informació pública.
- e) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en aquesta ordenança, recaptant la informació necessària dels òrgans competents.
- f) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si escau, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que preveu l'article 42.
- g) La inscripció, si escau, en el registre de sol·licituds d'accés.
- h) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquestes en la cerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.
- i) Les altres que li atribuisca l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per assegurar l'aplicació d'aquesta ordenança.

TÍTOL II: Publicitat activa

Article 13. Obligacions de publicitat activa

1. L'Ajuntament publicarà la informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i, en tot cas, aquella informació objecte de publicitat activa prevista en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o en qualsevol altra norma que li siga d'aplicació.
2. Addicionalment, el Ple podrà decidir quins altres documents o continguts, considerats rellevants per al control de l'acció política o per al seguiment de la gestió pública, han de posar-se a disposició del veïnat.

En aquests casos, l'acord que determine la publicitat d'aquests continguts haurà de concretar amb exactitud la informació a publicar, la freqüència d'actualització, la persona o unitat responsable de l'elaboració i el format.

Els continguts que ja s'hagueren compromés a publicar en mandats anteriors per acord plenari, continuaran publicant-se llevat que es decidisca expressament i motivadament el contrari, sense perjudici dels continguts que hagen de tindre publicitat obligatòria per imposició legal.

3. L'Ajuntament haurà de promoure, almenys a l'inici de cada mandat, la participació del veïnat en la determinació d'obligacions addicionals de publicitat activa, a través dels canals i amb els mitjans de què dispose, tenint en compte les característiques de la població per evitar la generació de bretxes digitals. La informació generada per aquest procés haurà d'estar disponible en la pàgina web municipal.

Article 14. Qualitat i claredat de la informació

La informació que es publique haurà de ser rellevant, fàcilment localitzable i accessible per a totes les persones de manera gratuïta, actualitzada, veraç, clara i reutilitzable.

La informació es publicarà amb un llenguatge senzill i anirà acompanyada de la descripció i el context necessari per facilitar-ne la comprensió i evitar interpretacions errònies.

Article 15. Lloc de publicació

1. Les informacions i els continguts objecte de publicitat activa seran accessibles a la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme *transparència*, o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
2. L'accés a aquests espais serà públic i no requerirà identificació ni inscripció prèvia.
3. L'Ajuntament podrà adoptar mesures de col·laboració amb altres administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent l'ús de portals web o de transparència d'altres entitats, o la interoperabilitat amb aquests.

Article 16. Freqüència d'actualització

La freqüència d'actualització dels continguts de publicitat activa serà, com a màxim, semestral, llevat que s'establisca una periodicitat diferent, major o menor, en qualsevol altra norma aplicable o s'haja acordat pel Ple o òrgan en qui delegue un termini inferior.

Article 17. Fàcil localització

La informació es mostrarà a l'espai específic seguint una estructura que en permeti la fàcil localització.

Article 18. Gratuïtat

L'accés a la informació objecte de publicitat activa serà gratuït.

Article 19. Catàleg d'informació pública

1. El catàleg d'informació pública és el document que recopila totes les obligacions de publicitat activa aplicables a l'Ajuntament.
2. En aquest catàleg s'hi recolliran, com a mínim:
 - a) el contingut o informació a publicar,
 - b) la periodicitat amb què s'actualitza el contingut o informació publicada, i
 - c) l'òrgan o unitat responsable de la seua publicació o actualització, sense perjudici de les tasques de coordinació que corresponen a la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament.
3. El Ple o l'òrgan en qui delegue serà qui aprova el catàleg i l'actualitzarà quan s'hi incorporen nous continguts de publicitat obligatòria.

El catàleg i les seues successives actualitzacions es publicaran a la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme *transparència*, o a la seu electrònica de l'Ajuntament.

TÍTOL III: Dret d'accés a la informació pública

CAPÍTOL I: Règim jurídic del dret

Article 20. Titularitat i objecte

1. Qualsevol persona física o jurídica, tant si és de naturalesa pública com privada, i les entitats sense personalitat jurídica poden exercir el dret d'accés a la informació pública, sense necessitat de justificar cap interès ni motiu.

Les entitats sense personalitat jurídica exerciran aquest dret representades per una persona.

2. La informació que pot ser sol·licitada és tota aquella definida com a informació pública en la normativa bàsica estatal, sense que existisca cap límit per raó de la data en què va ser elaborada o adquirida.

Es resoldrà inadmetre la sol·licitud d'accés quan el que es demane no siga informació pública, entre altres casos, informació administrativa, l'expedició de certificats o còpies autèntiques i la sol·licitud de motivacions addicionals a les ja existents o de posicionaments institucionals.

Article 21. Dret d'accés a informació pública de les persones interessades en un procediment

1. Quan la persona sol·licitant tinga la condició de persona interessada en el procediment a què es referisca la sol·licitud d'informació pública, la normativa aplicable per a resoldre aquesta sol·licitud serà la reguladora del corresponent procediment administratiu.

En aquests casos, es garantirà l'accés més ampli i adequat possible d'acord amb el que disposa l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. En cas que es decidisca l'aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, es tindrà especialment en compte la condició de persona interessada de qui sol·licita l'accés a la informació a l'hora de ponderar els interessos concurrents.

Article 22. Règims jurídics específics d'accés a la informació pública

Les sol·licituds que afecten matèries amb règim jurídic específic d'accés a la informació, així com l'accés de les persones membres de la corporació local a la informació pública que genere aquesta, es regiran pel que dispose la normativa que resulte aplicable i, supletòriament, per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i allò establert en aquesta ordenança.

En aquests casos, la resolució que es dicte podrà ser impugnada d'acord amb el que preveja aquest règim jurídic específic d'accés i, per aplicació supletòria de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, pel règim d'impugnació previst en la normativa bàsica de transparència i allò establert en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II: Exercici del dret d'accés a la informació pública

Article 23. Competència

Les normes i resolucions d'atribució de competències de l'Ajuntament i de la resta d'organismes i entitats enumerats en l'article 2.1 hauran de concretar l'òrgan al qual corresponga la titularitat i exercici de la competència en matèria d'accés a la informació pública. Aquesta informació haurà de fer-se pública a l'espai web des del qual es puga exercir aquest dret.

Article 24. Consulta prèvia a la sol·licitud i deure d'orientació

1. L'Ajuntament i la resta d'organismes i entitats enumerats en l'article 2.1 han de prestar l'assistència necessària a qui vulga exercir aquest dret perquè pugui fer-ho en les millors condicions possibles.
2. A aquest efecte, qualsevol persona podrà dirigir-se a l'Ajuntament i a la resta d'organismes i entitats enumerats en l'article 2.1 per obtenir l'orientació necessària per a formular les seues sol·licituds d'accés, especialment pel que fa a l'objecte de la sol·licitud.

Per això, a la web corporativa, en el Portal de Transparència, o en la seua electrònica de l'Ajuntament i de la resta d'organismes i entitats enumerats en l'article 2.1, reservat per a complir les obligacions establides en la normativa de transparència, haurà de figurar de manera destacada una via de comunicació, que podrà consistir en un formulari, correu electrònic o telèfon.

La persona que faça la consulta facilitarà un mitjà de contacte que permeti una comunicació àgil i efectiva, preferiblement un número de telèfon o adreça electrònica, per tal que, en el termini màxim de 10 dies naturals, es pugui contactar amb ella per resoldre qualsevol dubte respecte a l'exercici del seu dret d'accés.

3. L'Ajuntament i la resta d'organismes i entitats enumerats en l'article 2.1 faran un seguiment del compliment d'aquest deure d'assistència.
4. Aquesta consulta no donarà inici en cap cas al procediment d'accés a la informació pública.

Article 25. Sol·licitud

1. Les sol·licituds que es presenten en exercici del dret d'accés, que no hauran de ser motivades, s'adreçaran a l'òrgan o unitat que siga competent per resoldre-les. No obstant això, qualsevol òrgan, unitat o dependència que reba una sol·licitud d'accés haurà de remetre-la al més prompte possible a l'òrgan competent.

Es promourà la presentació de sol·licituds per canals diferents als convencionals, tant en paper com electrònics, així com per via telefònica i sistemes de videoconferència, sempre que aquests canals permeten deixar constància de la presentació de la sol·licitud.

2. En els supòsits en què la informació sol·licitada estiga en possessió dels subjectes mencionats en l'article 4, la sol·licitud s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament o a l'organisme o entitat enumerats en l'article 2.1 als quals aquests es troben vinculats. El requeriment d'informació que calga efectuar a aquests subjectes es realitzarà d'acord amb el que preveu aquest article.
3. No serà necessari que la persona sol·licitant acredite la seua identitat, tampoc electrònicament, per poder exercir el dret d'accés. Serà suficient fer constar en la sol·licitud les dades a què es refereix la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
4. La subsanació només procedirà en aquells casos en què s'hagen omés en la sol·licitud dades que hagen de constar-hi obligatòriament i que siguen necessàries per a resoldre, de conformitat amb el que disposa la normativa bàsica estatal.

Article 26. Via d'accés sense identificació prèvia de la persona sol·licitant

1. En aquells supòsits en què la persona sol·licitant d'informació pública no faça constar les seues dades d'identitat, només se li podrà facilitar aquella informació que ja estiga publicada o aquella altra en què concórreguen les següents circumstàncies:

- a. No resulte aplicable cap dels límits enumerats en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- b. L'accés no afecte la protecció de dades personals en els termes disposats en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- c. No siga aplicable cap causa d'inadmissió.
- d. No existisca un règim jurídic específic d'accés a la informació sol·licitada.

En el cas que siga aplicable algun dels límits previstos en les lletres a) i b), alguna causa d'inadmissió o un règim jurídic específic d'accés, l'òrgan competent per a donar resposta haurà de comunicar-ho a la persona sol·licitant perquè, si escau, decidisca iniciar el procediment regulat en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en aquesta ordenança, o el procediment específic d'accés a la informació corresponent. Els requisits per formular aquesta sol·licitud seran els exigits en aquestes normes.

- 2. Per tal de garantir, si escau, el subministrament de la informació o la indicació del lloc on aquesta es troba publicada, la persona sol·licitant haurà de facilitar una adreça de correu electrònic.
- 3. Quan la informació sol·licitada estiga en possessió de les persones mencionades en l'article 4, s'actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 36.2.
- 4. La resposta a la sol·licitud d'informació per aquesta via haurà d'emetre's en el termini d'un mes des de la data en què haja sigut rebuda per l'Ajuntament i la resta d'entitats enumerades en l'article 2.1.

Si la informació subministrada no estava publicada prèviament, fora rellevant i la seua divulgació resultara d'interés general, es publicarà en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seu electrònica, comunicant-se a la persona sol·licitant la localització precisa de la informació.

- 5. El règim d'impugnacions recollit en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, no serà aplicable a la resposta rebuda segons el que disposa aquest article.
- 6. La utilització prèvia d'aquesta via d'accés no impedirà la presentació d'una sol·licitud d'accés a l'empara del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i aquesta ordenança, en el cas que la persona sol·licitant considere insuficient o inadequada la resposta donada per l'òrgan competent o vulga obtindre una resolució administrativa amb el contingut i les garanties previstes en eixa llei.

Article 27. Causes d'inadmissió

- 1. Són causes especials d'inadmissió, que s'interpretaran de manera restrictiva, les enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En aquests casos, l'Ajuntament i la resta d'organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 actuaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà a la persona sol·licitant del termini en què previsiblement estarà disponible, l'òrgan que l'elabora o publica, el lloc on podrà localitzar-se i el format.
 - b) Per reelaboració no s'entendrà el tractament informàtic no complex, la dissociació de dades personals o la preparació de la informació per a facilitar un accés parcial.
 - c) Els informes preceptius i aquells altres que, sense ser-ho, hagen servit directament o indirectament de motivació en resolucions que finalitzen procediments o siguen rellevants en el procés de presa de decisions no podran considerar-se com a informació de caràcter auxiliar o de suport. Tampoc ho seran les comunicacions entre diferents subjectes obligats per aquesta ordenança.

2. Són causes generals d'inadmissió, que exigiran en qualsevol cas una resolució motivada per a donar per finalitzat el procediment:
 - a) La inexistència de la informació sol·licitada.
 - b) La manca de consideració del que es demana com a informació pública. En aquest cas, i si es coneix, s'indicarà a la persona sol·licitant el procediment adequat per a fer valer la seua pretensió.
 - c) La concurrència de la condició de persona interessada en el supòsit contemplat en l'article 32.1. En aquest cas, es remetrà la persona sol·licitant a l'òrgan competent per a tramitar i, si escau, resoldre el procediment corresponent, recordant-li el dret que assisteix a les persones interessades previst en l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
 - d) L'existència d'un règim jurídic específic d'accés. En aquest cas, s'indicarà a la persona sol·licitant en la resolució quin és el règim aplicable.
3. Les resolucions d'inadmissió hauran de ser publicades, una vegada notificades, en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o seu electrònica, amb dissociació de dades personals i ordenades per la causa d'inadmissió aplicada.

Article 28. Tramitació

1. La tramitació del procediment se sotmetrà al que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i aquesta ordenança.
2. L'òrgan o unitat competent per a resoldre la sol·licitud, si és diferent del que posseïska la informació, la requerirà d'aquest, així com, si escau, l'informe en què manifeste si existeix o no, al seu judici, algun límit o causa d'inadmissió aplicable al cas.

Tots els òrgans i unitats hauran de prestar la màxima col·laboració i suport en la remissió de la informació o dels informes que els siguen requerits, a fi de complir amb els terminis de resolució establits legalment. L'incompliment d'aquest deure podrà generar responsabilitats d'acord amb el que preveu la normativa sancionadora o disciplinària aplicable.

Article 29. Resolució

1. L'Ajuntament i la resta d'organismes i entitats enumerades en l'article 2.1 estan obligats a donar resposta, dins del termini legal establert, a les sol·licituds que se'ls presenten en exercici d'aquest dret.
2. La resolució que pose fi al procediment s'haurà de dictar i notificar a les persones sol·licitants i interessades en el termini màxim d'un mes des de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol registre de l'entitat local. En cas que la resolució siga estimatòria i haja sigut adoptada amb oposició de persones interessades, l'accés només tindrà lloc quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'haja formalitzat, o haja sigut resolt confirmant el dret a rebre la informació.
3. L'entitat local haurà de publicar en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seu electrònica, les sol·licituds d'accés a la informació pública que no hagen sigut resoltes expressament dins del termini, amb dissociació de dades personals.

Article 30. Formalització de l'accés

1. La informació es facilitarà en el format sol·licitat just en el moment de la notificació de la resolució estimatòria, llevat que concórreguen alguna de les circumstàncies següents i així es motive de manera suficient en la resolució que pose fi al procediment:
 - a) Que la informació ja haja sigut difosa prèviament en altra forma o format, que aquest siga d'ús generalitzat per la població i la persona sol·licitant puga accedir-hi fàcilment. En aquest cas, s'haurà d'informar d'on i com pot accedir-se a aquesta informació o, si escau, remetre-la en el format disponible.
 - b) Que la modalitat d'accés sol·licitada puga ocasionar la pèrdua o deteriorament del suport original. En aquest cas, si la informació està disponible en un altre format diferent al sol·licitat, es podrà facilitar en aquest.
 - c) Que no siga possible la còpia en el format sol·licitat per no disposar l'Ajuntament o la resta d'entitats enumerades en l'article 2.1 dels equips tècnics o programes informàtics adequats. En aquest cas, si la informació està disponible en un altre format, es podrà facilitar en aquest.
 - d) Que el format sol·licitat comporte un cost desproporcionat per a l'Ajuntament i la resta d'entitats enumerades en l'article 2.1, podent facilitar-se la informació en una altra modalitat més econòmica i igualment satisfactòria del dret d'accés.
2. Es garantirà la conservació de la informació pública en formes o formats de fàcil reproducció i reutilització.
3. Es procurarà garantir l'accés presencial quan aquest siga el format sol·licitat, i podrà recórrer-s'hi encara que no haja sigut l'elegit, quan aquest garantisca en millors condicions el respecte a altres drets o límits concurrents com la propietat intel·lectual o industrial, o quan la falta de mitjans, degudament acreditada, dificulte l'accés a la informació en altres formats. En aquests casos, es procurarà que l'accés no comporte cap cost econòmic per a la persona sol·licitant.

Article 31. Reclamació en matèria d'accés

1. Contra les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés dictades per l'Ajuntament i la resta d'organismes i entitats enumerades en l'article 2.1, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciosa administrativa, una reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, o l'òrgan autonòmic corresponent si existira.
2. Es publicaran totes les resolucions de les reclamacions en què siga part l'entitat local en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seu electrònica, amb dissociació de dades personals.

TÍTOL IV: Règim sancionador i avaluació

Article 32. Règim sancionador

En cas que es detecte l'incompliment d'alguna previsió continguda en la normativa de transparència de compliment obligatori i en aquesta ordenança, s'iniciarà i instruirà el procediment sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la normativa autonòmica de desenvolupament.

Prèviament, per part de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública es farà un requeriment en què es recorde la necessitat d'atindre's al que disposa la normativa incomplida. En el requeriment es concretarà el termini precís per a complir-lo i les conseqüències de no fer-ho, entre les quals figuraran la proposta d'inici de procediment sancionador en cas que no siga l'òrgan competent per a iniciar-lo.

Article 33. Avaluació

1. Anualment s'elaborarà un informe en què es recolliran les dades sobre la gestió del dret d'accés i totes les accions, mesures i indicadors significatius que reflectisquen la gestió municipal realitzada en les matèries regulades en aquesta ordenança. Aquest informe es publicarà en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seu electrònica, dins del primer trimestre de l'any natural següent al qual es referisca l'avaluació.
2. Prèviament a la redacció de l'informe, s'aprovarà una carta de serveis, pla o document similar on es recolliran periòdicament els compromisos municipals en aquesta matèria i els indicadors que permeten avaluar-los.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Col·laboració de la Diputació Provincial

L'Ajuntament podrà sol·licitar l'assistència necessària a la Diputació Provincial per al compliment de les obligacions contemplades en aquesta ordenança, de conformitat amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i la normativa autonòmica.

Disposició addicional segona. Divulgació i formació en transparència i valoració per a l'exercici de determinats llocs de treball

1. Tant en les campanyes de publicitat institucional que es duguen a terme com en els plans i accions formatives del personal de l'Ajuntament, es prestarà especial atenció a la difusió i qualificació, respectivament, en les matèries regulades en aquesta ordenança.
2. En les relacions de llocs de treball i altres documents de planificació de recursos humans, es concretarà quins llocs requereixen formació acreditada en aquesta matèria per a poder exercir-se. Amb caràcter general, els llocs reservats a personal funcionari del subgrup professional A1 i A2 amb funcions i responsabilitats de direcció d'òrgans i unitats hauran de posseir aquesta formació.

Disposició addicional tercera. Continguts de transparència en programes d'accés a la funció pública

Es garantirà que la normativa relativa a les matèries regulades en aquesta ordenança tinga un reflex suficient en els programes dels diferents processos selectius d'accés a la funció pública de l'Ajuntament.

Disposició addicional quarta. Ordenances fiscals

Les ordenances fiscals que s'aproven una vegada entre en vigor aquesta ordenança dispensaran del cobrament de taxes en cas d'expedició d'un nombre reduït de còpies o de transposició de formats en paper a formats electrònics de baix volum. Es promourà la modificació de les ordenances fiscals vigents per tal d'assolir aquest objectiu.

Disposició addicional cinquena. Participació en fòrums i xarxes de transparència

Es promourà la participació de l'Ajuntament i de les entitats que conformen el sector públic local en totes les xarxes i fòrums existents en matèria de transparència, especialment en la Xarxa d'Entitats Locals per la Transparència i la Participació Ciutadana de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i en altres xarxes similars que puguin existir a nivell autonòmic.

Disposició addicional sisena. Avaluacions externes

L'Ajuntament i la resta d'entitats que conformen el sector públic local se sotmetran voluntàriament a qualsevol iniciativa d'avaluació impulsada per organismes i institucions públiques reconegudes en matèria de transparència.

Disposició addicional setena. Reconeixements i distintius

Anualment, l'Ajuntament podrà reconèixer aquells òrgans i unitats que hagen destacat per la seua dedicació en la gestió de les matèries regulades en aquesta ordenança.

L'Ajuntament establirà les condicions d'aquests reconeixements. La seua concessió habilitarà l'òrgan o unitat que el reba a utilitzar un distintiu d'excel·lència en matèria de transparència en les seues comunicacions internes i externes.

Es podrà reconèixer, així mateix, l'excel·lència en la gestió d'aquestes matèries duta a terme per altres subjectes diferents a l'Ajuntament que es troben dins l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, així com per entitats privades que s'hagen destacat en l'àmbit de la transparència.

Disposició addicional vuitena. Òrgan de seguiment

En el termini de sis mesos des de la publicació oficial d'aquesta ordenança es constituirà una comissió de composició paritària amb participació tant de representants dels grups municipals com de personal tècnic representant de les diferents àrees d'activitat de l'Ajuntament.

Aquesta comissió podrà acordar l'emissió de recordatoris sobre les obligacions a complir, que podran identificar titulars d'òrgans i unitats administratives. Les actes de les sessions celebrades i, si escau, els recordatoris aprovats seran publicats en la web corporativa, preferentment en un espai visible identificat amb el terme transparència, o en la seua electrònica.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor als sis mesos de la seua publicació oficial.